



Intégrer les procédures et les processus

Beaucoup d'organisations vivent des changements qui modifient les procédures et/ou les processus internes pour être à jour vis-à-vis de nouvelles lois ou de réorganisations. Les collaborateurs de tous niveaux sont obligés de se réapproprier un « mode d'emploi », pertinent et efficace. Ainsi, une réappropriation permet une mise à jour profitable à tous, avec un apprentissage des contrôles et de la fiabilité des collaborateurs, afin d'éviter les « crashes » du système.

OBJECTIFS

- Vérifier les procédures et processus essentiels
- Créer et valider des « modes d'emploi » propres aux services
- Clarifier les marges de manœuvres, les variantes, les interdits, les possibles
- Communiquer ses doutes et s'affirmer en cas de repérage d'erreurs



CONTENU

- Création de « fil rouge » processuel ou d'arborescence procédurale
- Échanges entre spécialistes et collaborateurs
- De la complexité à « la clarté pragmatique »
- Communication et affirmation de soi
- Autocontrôle et inter-contrôle
- Fiabilité et souplesse du système
- Etude de cas spécifiques

METHODE

- Exposés et informations clés
- Travaux en groupe et échanges
- Mises en commun et constats collectifs
- Rédaction de synthèses
- Exercices pratiques de validation et d'affirmation

PUBLIC CIBLE

Les organisations qui souhaitent améliorer l'efficacité du système et la fiabilité de leurs collaborateurs. Ce séminaire de réflexion participatif exige, pour sa réussite, une préparation approfondie entre « Concertation » et des représentants du management et/ou des services juridiques. Des objectifs à atteindre peuvent être fixés dans la stratégie.

DURÉE : variable, fonction du nombre de personnes ou des services concernés ainsi que des objectifs stratégiques