



## Intégrer les procédures et les processus

Beaucoup d'organisations vivent des changements qui modifient les procédures et/ou les processus internes pour être à jour vis-à-vis de nouvelles lois ou de réorganisations. Les collaborateurs de tous niveaux sont obligés de se réapproprier un « mode d'emploi », pertinent et efficace. Ainsi, une réappropriation permet une mise à jour profitable à tous, avec un apprentissage des contrôles et de la fiabilité des collaborateurs, afin d'éviter les « crashes » du système.

### OBJECTIFS

- Vérifier les procédures et processus essentiels
- Créer et valider des « modes d'emploi » propres aux services
- Clarifier les marges de manœuvres, les variantes, les interdits, les possibles
- Communiquer ses doutes et s'affirmer en cas de repérage d'erreurs



### CONTENU

- Création de « fil rouge » processuel ou d'arborescence procédurale
- Échanges entre spécialistes et collaborateurs
- De la complexité à « la clarté pragmatique »
- Communication et affirmation de soi
- Autocontrôle et inter-contrôle
- Fiabilité et souplesse du système
- Etude de cas spécifiques

### METHODE

- Exposés et informations clés
- Travaux en groupe et échanges
- Mises en commun et constats collectifs
- Rédaction de synthèses
- Exercices pratiques de validation et d'affirmation

### PUBLIC CIBLE

Les organisations qui souhaitent améliorer l'efficacité du système et la fiabilité de leurs collaborateurs. Ce séminaire de réflexion participatif exige, pour sa réussite, une préparation approfondie entre « Concertation » et des représentants du management et/ou des services juridiques. Des objectifs à atteindre peuvent être fixés dans la stratégie.

DURÉE : variable, fonction du nombre de personnes ou des services concernés ainsi que des objectifs stratégiques