



## Réussir sa prise de fonction managériale

Prendre une fonction de cadre, c'est souvent abandonner une position confortable, avec une expertise métier pour devenir un meneur d'hommes et d'équipes. Il faut communiquer autrement et adopter une nouvelle posture qui exige exemplarité et prise de recul. La relation aux collègues passe de « se faire apprécier » à « se faire respecter ». Cette transition de rôles, voire d'identités, permet alors de « réussir à faire réussir ».

Ce séminaire permet des prises de conscience et offre des conseils pour adopter la bonne attitude. Il aborde aussi les outils de pilotage pour avoir des repères à offrir à son équipe dès les premières semaines de prise de poste.



### OBJECTIFS

- Intégrer le changement au niveau des responsabilités
- Appréhender les nouveaux droits et devoirs
- Lâcher les anciennes tâches et planifier ses nouvelles missions
- Bâtir de nouvelles relations hiérarchiques
- Se positionner dans son rôle
- Construire un système de pilotage
- Conduire son équipe vers les objectifs à atteindre

### CONTENU

- Gestion des collaborateurs (ex-collègues, collègues plus âgés, experts....)
- Contradictions et champ décisionnel
- Rôle, statut, identité: de soi vers les opportunités
- Feuille de route, des premiers jours aux premiers mois
- Les 4 nouvelles tâches du meneur d'homme
- Recadrage des hors-jeu et ajustements quotidiens
- Gestion du temps : priorités et planification
- Dépendance et autonomie des collaborateurs
- Plan de communication
- Processus d'intégration des nouveaux collaborateurs

### PUBLIC CIBLE

Tout responsable qui prend ses fonctions d'encadrement. Peut se mener avant, pendant ou quelques mois après cette transition

DUREE : 3 jours non consécutifs

### METHODES

- Exposés et présentations de méthodes
- Mise en situation, avec vidéo et débriefing
- Echanges en groupe
- Quiz pour reconnaître
- Exercices pratiques
- Support écrit